

## **ARBETSMILJÖPLAN 2008, INSTITUTIONEN FÖR SYSTEMTEKNIK**

Målet med ISY:s arbetsmiljöplan är att alla vid ISY; forskare, lärare, forskar-studerande, teknisk och administrativ personal, studenter och gäster, skall kunna utföra sina uppgifter på ett säkert, tryggt och effektivt sätt samt att alla vid ISY känner stimulans i den dagliga verksamheten i en fysiskt och psykosocial befrämjande miljö. Alla skall känna ansvar för, och ges möjlighet att, påverka arbetsmiljön.

Prefekten har det övergripande arbetsmiljöansvaret för verksamheten på ISY. Arbetsmiljöansvaret, med avseende på personal och lokaler, har delegerats vidare till ämnesföreträdare och avdelningschefer vid institutionen.

Övriga områden som delegerats är yttre miljö, brandfarlig vara, teknisk utrustning, inköp och laborationsansvar vid motorlabb och robotlabb (se bif bil).

Den lokala samverkansgruppen (LSG) har som deluppgift att behandla och bevaka arbetsmiljöfrågor. Ledamöter är:

|                    |                                 |
|--------------------|---------------------------------|
| Ordförande         | Lars Nielsen, prefekt           |
| Sekreterare        | Christina Henriksson, intendent |
| Arbetsstagareombud | Sune Söderkvist, SACO           |
| Arbetsstagareombud | Anita Petersson, OFR/S          |
| Arbetsmiljöombud   | vakant i dagsläget              |

### **Rutiner för hantering av arbetsmiljöärenden i den löpande verksamheten**

Alla verksamma vid ISY ska anmäla brister i, eller lämna synpunkter på den allmänna arbetsmiljön till LSG via intendenten eller facklig representant.

Rehabiliteringsåtgärder, konflikter, kränkande särbehandling, tillbud och arbetsskada rapporteras till intendenten.

### **Långsiktiga mål**

- Arbete utförs i en sund och säker miljö.

- Arbetstagarna medverkar i arbetsmiljöarbetet och dess genomförande av åtgärder, för att åstadkomma en god arbetsmiljö.
- Arbetsplatserna är väl fungerande, trivsamma och ergonomiskt riktiga.
- Institutionen tillhandahåller ändamålsenliga arbetsredskap.
- God belysning och ventilation erhålls i lokalerna.
- Problem av psykosocial karaktär uppmärksammas och åtgärder vidtas för att lösa dessa.
- Verka för goda relationer mellan arbetstagare, arbetsgivare och studenter.

### **Mål för år 2008**

- Fortbildning i arbetsmiljöfrågor för arbetsgivarrepresentanter med delegerat ansvar.
- Uppföljning kring stress och arbetsbelastning. Översyn av arbetsbelastning (fördelning) inom respektive ämnesområde.
- Öka medarbetarnas delaktighet i institutionens arbete. Information på ISY:s morgonfika.
- Genomförande av medarbetarsamtal med samtliga anställda.
- Öka medarbetarnas medvetenhet om vart man vänder sig vid problem på arbetsplatsen.
- Uppföljning av belastningsproblem.
- Öka arbetstagarnas medvetenhet om medarbetarskap.

### Uppföljning av tidigare mål

- Introduktion för nya forskarstuderande har genomförts och hålls kontinuerligt.
- Doktorandernas studieuppföljning ska efter genomgång med handledaren skrivas under och lämnas till ISY:s kansli för diarieföring.
- Medarbetarsamtal har genomförts med i stort sett hela personalen. Medvetenheten om erbjudande av medarbetarsamtal har ökat.
- Punktinsatser med extern hjälp har gjorts inom vissa områden.

- Morgonfika på ISY har under H-07 påbörjats, inbjudan till samtliga på institutionen ca 1 gång per månad. Information om LiU:s och institutionens arbete.
- ISY-dag har genomförts januari -08.